

**RE: Solicitud de consulta manejo gráfico institucional para instructivo**

Desde Juan Manuel Caicedo Cardona <juan.caicedo@habitatbogota.gov.co>

Fecha Lun 13/04/2026 14:27

Para Sara Isabel Armenta Echeverry <sara.armenta@habitatbogota.gov.co>; Oficina Asesora De Comunicaciones <comunicaciones@habitatbogota.gov.co>

Buenas tardes.

Revisado el instructivo adjunto, les indicamos que, mientras OAC finaliza la validación de la versión actualizada, el instructivo debe mantener una **instrucción de estilo transitoria** alineada con los lineamientos institucionales vigentes.

En ese sentido, para los boletines técnicos del Observatorio se debe manejar lo siguiente:

- Mantener un tono **técnico, claro, objetivo y homogéneo**, evitando opiniones y privilegiando explicaciones que ayuden a entender el comportamiento de los datos.
- Conservar la estructura de lectura definida en el instructivo: **Nacional, regional y Bogotá**, con uso de subtítulos que orienten la lectura.
- Garantizar uniformidad en gráficos y tablas: misma fuente, mismo tamaño de letra, numeración y referencia dentro del texto.
- Mantener las reglas de forma ya establecidas: separadores de miles con punto, decimales con coma, dos cifras decimales, nombres de meses y días en minúscula, y nombres de ciudades en nombre propio.
- Para títulos de gráficos y banner, **no usar punto final en el título**. El texto de apoyo del banner sí debe cerrar con punto.
- En banners, la redacción debe ser **precisa y breve**, idealmente no mayor a 120 palabras.

Frente al componente gráfico, la instrucción debe quedar así:

usar únicamente la plantilla y los colores institucionales vigentes de la SDHT y de la Alcaldía de Bogotá, conforme a la validación de OAC.

Por lo tanto, si en la página 8 o en otra parte del instructivo aparecen referencias a colores que se venían utilizando anteriormente, estas deben ajustarse para no dejar una paleta anterior como regla fija.

Sugerimos que el instructivo no detalle colores específicos hasta tanto OAC cierre la validación final, y que en su lugar remita expresamente a la plantilla institucional aprobada.

Quedamos atentos si requieren que les propongamos la redacción exacta para reemplazar el apartado de "Formato y estilo" dentro del instructivo.

Si te sirve, también te lo dejo convertido en una versión más corta y más tajante, lista para enviar como respuesta urgente interna.

Cordialmente

JMC

De: Sara Isabel Armenta Echeverry <sara.armenta@habitatbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 11:08

Para: Oficina Asesora De Comunicaciones <comunicaciones@habitatbogota.gov.co>; Juan Manuel Caicedo Cardona <juan.caicedo@habitatbogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de consulta manejo gráfico institucional para instructivo

Equipo OAC, Juan Manuel, buenos días.

Les solicito por favor me indiquen urgentemente, cuál es la instrucción de estilo que se debe manejar en los boletines técnicos del Observatorio, pues la Dirección de Información de Políticas Públicas debe subir el instructivo al mapa interactivo.

Les adjunto el documento del instructivo. En la página 8 se menciona cómo se venía haciendo y con los colores que se estaba indicando. Como estamos viviendo cambios en este aspecto, por eso les elevo esta consulta para que el instructivo esté acorde con OAC.

Muchas gracias
Cordialmente,

Obtener [Outlook para Android](#)



SECRETARÍA DEL
HÁBITAT

Sara Isabel Armenta Echeverry

Contratista - No - 319-2026

Dirección de Información de Políticas Públicas

Secretaría Distrital del Hábitat

Teléfono: +57 (601) 358 1600 -

Bogotá, Colombia



Imprimir menos es cuidar más nuestro planeta

Antes de imprimir, comprueba si es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua.